

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МАДОУ № 6 «Золушка»  
Протокол № 4 от 24.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 6 «Золушка»  
Ю.Я. Михайлова  
Приказ № 33-ОД от 24.05.2023 г.

### План повышения качества дошкольного образования в МАДОУ № 6 «Золушка» на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечение повышения качества дошкольного образования в МАДОУ, соответствующего требованиям МКДО и современным потребностям граждан.

№ п/п	Мероприятия/содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<i>1. Повышение качества ДО по группе показателей «Образовательные ориентиры»</i>				
1.1.	Разработка рабочих программ педагогов на 2023-2024 уч. год с учётом ФОП ДО.	до 15.09.23.	Педагоги ДОУ	В рабочих программах педагогов прописаны целевые ориентиры (в соответствии с возрастом детей) и средства их достижения
1.2.	Организация системной педагогической работы в соответствии с образовательными ориентирами с учётом потребностей, инициативы и интересов воспитанников при освоении содержания всех образовательных областей и во всех направлениях деятельности	постоянно	воспитатели старших и подготовительных групп	- Системное использование в воспитательно-образовательной деятельности технологий «Утренний сбор», «Вечерний сбор». - Наличие гибкого планирования образовательной деятельности в группах в формате «модель трёх вопросов» и «паутинка», наличие «говорящих стен» в группах. Наличие составленных в соответствии с ними планов воспитательно-образовательной деятельности на неделю.
1.3.	Обеспечение доступности на информационных стендах групп образовательных ориентиров и сводных результатов их достижения для ознакомления заинтересованных лиц	до 1.10.23., до 20.05.24.	Зам.зав.по ВМР и воспитатели групп	В образовательном пространстве ДОУ (на стендах в родительских уголках) будут размещены обр.ориентиры и сводные результаты их достижения
1.4.	Привлечение родителей к педагогическому мониторингу с целью более глубоко изучения процессов развития ребенка	до 7.09.23.  сентябрь 2023, апрель 2024	Рабочая группа  воспитатели групп	Для сбора, обработки и анализа информации от родителей о развитии воспитанников разработано и запущено анкетирование с использованием IT-решений - гугл-форм.  Учёт педагогами данных анкетирования в педагогической диагностике.
1.5.	Совершенствование работы по учёту результатов педагогического мониторинга: результаты педагогической диагностики по достижению обучающимися образовательных ориентиров	май 2024 г.	педагоги ДОУ  Зам.зав.по ВМР	Аналитическая справка по результатам проверки планов развития групп.

	должны учитываться при разработке плана развития группы.			
1.6.	Прохождение курса ПК по теме «Организация педагогического наблюдения в группе ДОУ». Передача содержания курса педагогам ДОУ посредством семинара-практикума «Организация педагогического наблюдения в группе ДОУ».	1 полугодие 2024 г.  март (апрель) 2024 г.	Шарыпова К.О.	Удостоверение о ПК  Включение данного семинара в годовой план работы ДОУ. Изменение подходов к педагогическому наблюдению.
<i>2. Повышение качества образовательных программ</i>				
2.1.	Разработка ОП и АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО. Полное приведение содержания ОП и АОП в соответствие с содержательными характеристиками индикаторов МКДО.	до 31.08.23.	Зам.зав.по ВМР	- Наличие разработанных образовательных программ, в содержание которых внесены недостающие содержательные характеристики (в соответствии с индикаторами МКДО).  - Наличие приказа об утверждении образовательных программ и публикация их на сайте ДОУ.
2.2.	Проведение экспертизы ОП и АОП МАДОУ на соответствие требованиям ФОП и ФАОП	в соответствии со сроками муниципальной экспертизы	Зам.зав.по ВМР	Аналитическая справка по результатам экспертизы ОП, АОП
<i>3. Повышение качества содержания образовательной деятельности</i>				
3.1.	СКР: Определение и внедрение в педагогическую диагностику критериев качества педагогической работы: □ в сфере эмоционального развития воспитанников; □ в сфере развития навыков безопасного поведения детей; □ в сфере исследовательской деятельности детей и экспериментирования; □ в сфере проектно-тематической деятельности.	до 7.09.23.  сентябрь 2023, апрель 2024	Зам.зав.по ВМР, рабочая группа  воспитатели	- Обновление пакета диагностического инструментария для педагогического мониторинга.  - Регулярное внесение данных педагогического мониторинга в карты обновленного пакета диагностического инструментария.
3.2.	Самоанализ эффективности работы с опорой на все критерии качества педагогической диагностики	1 раз в год - май	воспитатели	Итоговые отчёты воспитателей о воспитательно-образовательной деятельности за учебный год.
3.3.	СКР: внедрение в образовательный процесс различных нетрадиционных форм детской активности, обеспечивающих развитие коммуникативных	в течение учебного года	творческая группа педагогов ДОУ, воспитатели старших и подготовительных групп	- Внедрение в ДОУ технологии «Клубный час» (для детей старших и подг.групп). - Разработка и внедрение проекта «Детский видеожурнал «Хочу всё знать» (для детей старших и подг.групп)

	способностей воспитанников.			
3.4.	СКР: Добавление в РППС групп материалов для игры, изготовленных с участием детей, а также фотографий различных социальных мероприятий (акций) с участием детей	в течение учебного года	воспитатели	Обогащение РППС групп продуктами детской деятельности. Карта наблюдения по результатам оперативного контроля
3.5.	СКР: Размещение в групповых помещениях (на уровне глаз детей) правил, установленных в группе (в т.ч. по безопасности). Правила поведения нужно разрабатывать вместе с детьми.	до 1.10.23.  октябрь 2023	воспитатели младших-подготовительных групп  Зам.зав.по ВМР	- Наличие в группах правил, изготовленных с участием детей.  - Отражение данной информации в аналитической справке по результатам предупредительного контроля «Готовность групп к началу уч.года»
3.6.	СКР: Обеспечение доступности для воспитанников широкого круга разнообразных материалов для развития навыков безопасного поведения детей	до 1.10.23.  октябрь 2023	воспитатели средних - подготовительных групп  Зам.зав.по ВМР	Обновление содержания центров безопасности в группах.  Отражение данной информации в аналитической справке по результатам предупредительного контроля «Готовность групп к началу уч.года»
3.7.	ПР: создание условий для развития инициативности, любознательности, активности воспитанников через расширение возможностей для исследовательской деятельности и экспериментирования.  Организация конкурса «Лучший центр науки и экспериментирования» (как развернутое пространство для исследований и экспериментирования - например, детская лаборатория, научно-исследовательский центр и т.п.)	постоянно в течение года  март 2024	воспитатели младших-подготовительных групп  Зам. зав.по ВМР	- Предоставление детям возможностей для свободного экспериментирования, выбора тем для исследований и экспериментов.  Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация экспериментально-исследовательской деятельности в ДОУ»
3.8.	ПР: Развитие кругозора детей посредством использования формы взаимодействия «Встреча с интересными людьми».	в течение года	педагоги ДОУ	Включение в рабочие программы педагогов данной формы работы, организация встреч с интересными людьми (актёрами, краеведами, поэтами, музыкантами, представителями различных профессий и др.)
3.9.	ПР: Совершенствование деятельности по формированию и развитию у детей представлений о культуре, истории и традициях края и	в течение года	музыкальные руководители, воспитатели	- Внесение в годовой план (в части культурно-досуговой деятельности с детьми) мероприятий, связанных с различными праздниками страны и <b>родного края, а</b>

	страны.			<b>также профессиональными праздниками.</b> - Внедрение в практику работы парциальной программы Н.В. Нищевой по духовно-нравственному воспитанию «Я люблю Россию». - Расширение круга педагогов, использующих технологию «построкроссинг» по ознакомлению детей с географией и особенностями России
3.10.	<p>РР: Формирование предпосылок грамотности детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ побуждение детей распознавать буквы, записывая что-либо; необходимо побуждать детей создавать самостоятельно подписи к объектам своего творчества (например, имя, первая буква имени) ,</li> <li>□ связывание письменной речи с реализуемой детьми деятельностью;</li> <li>□ привитие интереса к художественной литературе.</li> </ul>	в течение года	<p>воспитатели</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>	<p>- Наличие в РППС групп «следов» письменной деятельности детей ( в старших и подг.группах - на «говорящих стенах»).</p> <p>- Наличие в группах «паутинок», атрибутов для сюжетно-ролевых для развития письменной речи (например, «Библиотека» (с читательскими абонеменами), «Почта», «Мини-типография», «Офис» и т.п.</p> <p>- Создание в макросреде ДОУ библиотеки по технологии «букроссинг».</p> <p>Карта наблюдения по результатам оперативного контроля</p>
3.11.	<p>ХЭР: Системное развитие представлений детей о мире искусства через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ осуществление регулярной деятельности по знакомству детей с работами различных известных мастеров (художников, музыкантов и др.), используя наглядные (в т.ч. цифровые) пособия;</li> <li>□ расширение вариативного содержания творческих занятий по изобразительной деятельности с учётом интересов и инициатив детей;</li> <li>□ организацию в группах индивидуальной, мини-групповой и групповой музыкальной активности детей.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>октябрь 2023, январь 2024</p>	<p>Зам.зав.по ВМР, воспитатели</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p>	<p>- Пополнение методического кабинета ДОУ и РППС групп разнообразными произведениями искусства (картины, скульптуры, муз.записи) разных стилей, эпох, авторов (наглядными и цифровыми пособиями (например, виртуальные экскурсии).</p> <p>- Включение в рабочие программы воспитателей и календарные планы групп форм работы и мероприятий по системному развитию представлений детей о мире искусства.</p> <p>Аналитическая справка по результатам проверки календарных планов</p>
3.12.	Расширение в РППС групп разнообразных (разноуровневых) возможностей для художественного моделирования и конструирования детьми.	в течение года	воспитатели групп	- Наличие в РППС групп картотек с <b>разноуровневыми</b> заданиями (схемами) для художественного моделирования и конструирования детьми и соответствующих им дидактических материалов.

3.13.	ХЭР: Осуществление систематической деятельности по повышению театрально-словесной активности детей с учётом их потребностей, возможностей и интересов.	в течение года	воспитатели групп  Зам.зав.по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение в рабочие программы и календарные планы педагогов разыгрывания сюжетов прочитанных сказок и рассказов, ситуаций.</li> <li>- Расширение в РППС групп круга возможностей для театрального творчества детей: атрибутов, выделение места для сцены (например, подиум в центре театра)</li> </ul> Аналитические справки в рамках предупредительного контроля.
3.14.	ФР: Создание рабочей группы в целях совершенствования организации двигательной активности детей в группах, создания атмосферы, благоприятствующей развитию у детей радости от движения.	в течение года	Рабочая группа, руководитель рабочей группы Омарова Ш.К.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширение круга доступных для детей разнообразных материалов, инвентаря и оборудования для подвижных игр (пополнение центров двиг.активности (ДА)).</li> <li>- Наличие в центрах ДА карточек с заданиями разных степеней сложности (на выбор детей).</li> <li>- Активизация работы педагогов в рамках реализации модели двигательной активности детей (в программе здоровья).</li> <li>- Выделение в плане дня группы не менее 1 часа ежедневно для свободного движения детей.</li> <li>- Включение в итоговый анализ воспитателей анализа качества работы за год по развитию двигательной активности детей.</li> <li>- Выделение в группах зоны для активных игр, отделение её от зоны спокойных игр так, чтобы можно было быстро трансформировать и освобождать пространство для разных видов двигательной активности.</li> </ul> (Наблюдение и сопровождение руководителем рабочей группы).
<i>4. Повышение качества образовательного процесса в ДОУ</i>				
4.1.	Продолжать развивать культуру реализации детских тематических проектов с учетом особенностей социокультурного окружения (ценности, традиции, обычаи): организовать детскую проектную деятельность исследовательской направленности. Темы детских проектов выбирать/предлагать в том числе и ситуативно - с	до февраля 2023 г.	воспитатели старших и подготовительных групп	Представление проектов исследовательской направленности на Фестивале проектов.

	учёт потребностей, возможностей и интересов детей группы.			
4.2.	Включение исследовательской деятельности и экспериментирования в освоение всех образовательных областей. Активизация ежедневной самостоятельной деятельности детей в центре экспериментирования	постоянно в течение года	воспитатели	Отражение иссл. деятельности в планах «паутинка» и в календарных планах. Наличие журналов детских зарисовок опытов и экспериментов/дневников наблюдений.
4.3.	Организация и реализация самостоятельных и совместных проектов взрослых и детей в сфере строительства и конструирования	в течение года  октябрь 2023, январь 2024	воспитатели  Зам.зав.по ВМР	- Отражение проектной деятельности в сфере строительства и конструирования в планах «паутинка» и в календарных планах. - Аналитическая справка по результатам предупредительного контроля календарных планов
4.4.	Совершенствование условий для развития игровой деятельности воспитанников.	в течение года	воспитатели	- Обновление, обогащение центров сюжетно-ролевой игры атрибутами игр, соответствующих настоящему времени. - Наличие и пополнение во всех группах картотек сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастом детей и перечнем, рекомендованным в ФОП ДО.
4.5.	Расширение разнообразия игр на свежем воздухе – по выбору детей <b>во всех образовательных областях</b> в различных формах	в течение года	воспитатели  Зам.зав.по ВМР	- Наличие в группах картотек игр на свежем воздухе. - Карта наблюдения по результатам оперативного контроля прогулки (в т.ч. РППС на прогулочном участке и выносной материал).
4.6.	Совершенствование проектно-тематической деятельности, её практических результатов.	в течение года	воспитатели	Обеспечение в пространстве групп «следов» проектной деятельности детей как уникальных результатов детского участия в проектах (рисунки, поделки, записи, видео и др., отражающие оригинальное восприятие разными детьми темы проекта).
	Расширение возможностей для использования ИКТ через: □ продолжение пополнения в базе знаний ДОУ медиатеки тематических презентаций по всем образовательным областям; □ проведение конкурса среди педагогов на лучший электронный образовательный маршрут по патриотическому воспитанию.	в течение года  ноябрь 2023	Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ	Увеличение количества тематических презентаций по всем образовательным областям в базе знаний ДОУ.  Определение победителей конкурса.

5. Повышение качества образовательных условий

5.1. Кадровые условия

5.1.1.	Профессиональное развитие педагогов: своевременное прохождение курсов повышения квалификации).	в течение года	Зам.зав.по ВМР	- Наличие скорректированного перспективного плана повышения квалификации педагогов. - Наличие удостоверений педагогов о прохождении КПК.
5.1.2.	Профессиональное развитие молодых/начинающих педагогов: организация наставничества; реализация планов работы наставников	до 15.09.23.  в течение года	Зам.зав.по ВМР, наставники	- Составлены и реализованы планы работы наставников.  - Анализ работы наставников.
5.1.3.	Мониторинг педагогического состава ДОУ на предмет наличия у педагогов первой и высшей квалификационных категорий	до 15.09.23.	Зам.зав.по ВМР	- Наличие обновлённого списка пед.работников по состоянию на 1.09.23. на сайте ДОУ. - Наличие скорректированного перспективного плана аттестации педагогов.
5.1.4.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Заведующая, зам.зав.по ВМР, педагоги	- Наличие сертификатов, дипломов, грамот педагогов. - Анализ проф.развития педагогов в аналитической справке о деятельности ДОУ за учебный год.
5.1.5.	Участие педагогов в муниципальных методических мероприятиях: заседаниях мастерских профессионального роста, Фестивале педагогических идей, в конкурсе «Ступеньки мастерства».	в течение года	Зам.зав.по ВМР, педагоги	- Отзывы педагогического сообщества о предьявленном опыте. - Наличие сертификатов, дипломов участия.
5.1.6.	Организация работы по составлению ИОМ педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов.	в течение года	Зам.зав.по ВМР, педагоги	Наличие ИОМ педагогов, регистрация и защита их на краевой платформе «Эраскоп»
5.1.7.	Организация методического всеобуча педагогов	в течение года в соответствии и с годовым планом ДОУ	Зам.зав.по ВМР	Наличие цикла методических семинаров и консультаций в годовом плане ДОУ
5.1.8.	Совершенствование форм работы в ДОУ по обобщению и предьявлению педагогического опыта	в соотв. с годовым планом ДОУ  март 2024 г.	Зам.зав.по ВМР, педагоги ДОУ	- Недели профессионального мастерства. - Взаимопосещения открытых показов ООД.  - Выставка-конкурс методических идей педагогов ДОУ
5.1.9.	Выявление успешных практик для внесения их в региональный атлас.	в соотв. с планом УО	Зам.зав.по ВМР	Успешные практики педагогов ДОУ представлены в региональный атлас
5.1.10.	Организация и проведение педагогических советов в соответствии с годовым планом	ежеквартально	Зам.зав.по ВМР	Протоколы педсоветов

5.1.11.	Проведение внутреннего мониторинга (во всех возрастных группах) на основе шкал МКДО по всем областям качества	март-апрель 2024 г.	Зам.зав.по ВМР, экспертная группа  Зам.зав.по ВМР	- Аналитические справки с адресными рекомендациями по результатам МКДО для каждого педагога. - Аналитическая справка по результатам МКДО в рамках ВСОКО в 2024 г. опубликована на сайте ДОУ.
5.1.12.	Составление плана повышения качества образования в ДОУ на основании результатов внутреннего МКДО	май 2024 г.	Зам.зав.по ВМР	План повышения качества образования в ДОУ на 2024/25 учебный год опубликован на сайте ДОУ
5.1.13.	Информирование педагогов о программах курсов ПК и ПП ИПК РО	2 раза в год, в соответствии и с планом-графиком ИПК	Зам.зав.по ВМР	На сайте ДОУ размещены ссылки на актуальную информацию о программах ПК и ПП, доступных педагогам
<b>5.2. Материально-техническое обеспечение</b>				
5.2.1.	Обеспечение в центрах групп разноуровневого и индивидуализированного освоения содержания образования.	в течение года	воспитатели	Наличие в центрах детской активности разноуровневых пособий и материалов с учетом потребностей и возможностей обучающихся
5.2.2.	Внутренняя экспертиза РППС: смотр готовности групп к началу учебного года.	октябрь 2023 г.	Зам зав.по ВМР	Аналитическая справка по результатам предупредительного контроля «Готовность групп к началу уч.года»
5.2.3.	Совершенствование в макросреде ДОУ уголка ПДД и уголка патриотического воспитания.	в течение года	Зам.зав.по ВМР, творческая группа педагогов	Пополнение в макросреде уголка ПДД и уголка патриотического воспитания.
5.2.4.	Планирование закупки необходимого оборудования для совершенствования РППС ДОУ.	ноябрь-декабрь 2023 г.	Заведующая, зам.зав.по АХР	Смета расходов ДОУ на 2024 г.
<b>5.3. Информационное обеспечение</b>				
5.3.1.	Мониторинг наличия обновленной нормативной базы МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и МКДО	до 01.09.23	Зам.зав. по ВМР	- Скорректированы и утверждены в новой редакции некоторые ЛНА (Программа оздоровления детей в ДОУ, Положение о методическом кабинете ДОУ, Положение о взаимодействии с родителями, Положение об ИОМ педагогов). - Разработаны новые ЛНА (Положение о формировании КГН воспитанников, Положение о контроле за состоянием здоровья воспитанников, Положение об обеспечении безопасности образовательного процесса и территории ДОУ, Регламент организации отдыха, релаксации и сна детей)
5.3.2.	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности ДОУ на сайте и в сети Интернет в	в течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	Увеличение количества подписчиков на паблик ДОУ в соц.сети «ВКонтакте»

	соответствии с законодательством; ведение в социальной сети «ВКонтакте» официальной группы ДОУ, систематическое обновление её новостной ленты (не менее 3 раз в неделю)			
5.3.3.	Пополнение УМК по ОП ДО и АОП	в течение года	Зам.зав.по ВМР	Обновление паспорта методического кабинета ДОУ
5.3.4.	Организация подписки на периодические издания.	декабрь 2023, июнь 2024 г	Зам.зав.по ВМР	Наличие периодических изданий в метод.кабинете ДОУ.
<i>6. Повышение качества условий получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</i>				
6.1.	Организация инклюзивного образования в ДОУ и деятельности ППК в 2023-2024 уч. году.	сентябрь 2022 г.	Зам.зав.по ВМР	Приказы заведующей План деятельности ППК на 2023/24 уч.год, согласованный с ТППМК, его реализация.
6.2.	Повышение уровня сотрудничества с родителями детей с ОВЗ (информирование, консультирование, сопровождение)	в течение года	Председатель и члены ППК ДОУ (учитель-дефектолог, учителя-логопеды, педагоги-психологи)	Повышение участия родителей в обсуждении результатов коррекционной работы на ПП-консилиумах ДОУ (фиксация в протоколах ППК). Повышение уровня удовлетворенности родителей детей с ОВЗ качеством образования (аналитическая справка по результатам МКДО)
<i>7. Повышение качества взаимодействия с родителями</i>				
7.1.	Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста в рамках работы Консультационного пункта	в течение года	Специалисты сопровождения	План работы консультационного пункта на учебный год, документация
7.2.	Подготовка и предоставление отчета о предоставлении консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста	ежеквартально	Специалисты сопровождения	Ежеквартальные отчеты
7.3.	Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс	в течение года	воспитатели	- Наличие планов работы с родителями каждой возрастной группы. - Отражение в протоколах групповых родительских собраний результатов обсуждений с родителями вопросов выбора методов, технологий воспитания и обучения детей. - Организация в группах мероприятий, где родители могут рассказать о семейных традициях, отмечаемых ими праздниках (чаепития, семейные гостиные и т.п.)

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение Дня открытых дверей «Открытый доступ».</li> <li>- Организация в паблике ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» цикла он-лайн конкурсов видеороликов, связанными с календарными событиями: «Как наша семья провела лето», «Новый год в нашей семье», «Как мы поздравляли папу и бабушку», «Как мы поздравляли маму и бабушку», «Как мы отмечали День Победы».</li> <li>- Организация и проведение конкурса ДОУ «Семья года».</li> </ul>
7.4.	Осуществление индивидуальной поддержки развития детей в семье	в течение года	воспитатели	Отражение индивидуального консультирования родителей в календарных планах работы
7.4.	Анкетирование родителей/законных представителей с целью выявления степени вовлеченности и степени удовлетворенности деятельностью ДОУ (в рамках внутреннего МКДО), с использованием IT-решений (гугл-форм)	апрель-май 2024 г.	Зам.зав.по ВМР	Разработаны гугл-формы для анкетирования. Анализ данных анкетирования в рамках аналитической справки по результатам МКДО.
<i>8. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</i>				
8.1.	Постоянный анализ качества поставляемых продуктов в ДОУ	в течение года	Зам.зав.по АХР, кладовщик	Записи в журнале бракеража скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок ДОУ.
8.2.	Контроль за своевременной поставкой продуктов, заключение договоров с надежными, проверенными поставщиками	в течение года	Зам.зав.по АХР, кладовщик	Анализ сроков поставки в соответствии с заключенными договорами.
8.3.	Анализ качества работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ежеквартально октябрь, май	Заведующая Зам.зав.по ВМР	Протоколы совещаний при заведующей. Мониторинг здоровья воспитанников за 23\24 уч.год.
8.4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья	сентябрь, март	Зам.зав.по ВМР	Записи в журнале инструктажей
8.5.	Проведение инструктажей по охране труда	в течение года	Зам.зав.по АХР	Записи в журнале инструктажей
8.6.	Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	в течение года	Зам.зав.по АХР	Удостоверения о прохождении обучения
8.7.	Разработка регламента организации отдыха, релаксации и сна детей, который позволит учесть индивидуальные потребности воспитанников	до 1.10.22	Зам.зав.по ВМР	Регламент организации отдыха, релаксации и сна детей

9. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОУ

9.1.	Корректировка, дополнение планов развития групп с учётом адресных рекомендаций по итогам внутреннего МКДО-2024	апрель 2024 г.	воспитатели групп	Наличие планов у каждой возрастной группы
9.2.	Разработка плана повышения качества дошкольного образования в ДОУ на 2024-2025 уч.год	май 2024 г.	управленческая команда	Публикация плана на сайте ДОУ