

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ № 6 «Золушка»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 83-ОД от 31.08.2021 г.
Заведующая МАДОУ № 6 «Золушка»
Ю.Я. Михайлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Золушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золушка»» (далее — МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 6 «Золушка».
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, разрабатывает стратегию организации образовательного процесса, направления развития МАДОУ и рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующей МАДОУ.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение и организация направлений образовательной деятельности;
- решение вопросов об организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на повышение качества образования в МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность педагогических работников МАДОУ.

2.2. Функции Педагогического Совета:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ и технологий, форм и методов образовательного процесса, инновационной деятельности;
- принимает решение о реализации основной и адаптированных образовательных программ воспитания и обучения детей в МАДОУ, в том числе о внесении изменений и дополнений в ООП/АООП (отдельных разделов, тем) и др.;
- рассматривает и принимает решение об утверждении годового плана работы МАДОУ на учебный год, учебного плана и календарного графика;
- утверждает состав Методического совета, методических объединений и творческих/рабочих групп педагогов МАДОУ, их руководителей;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися, а также все другие вопросы содержания, методов и форм организации образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- анализирует результаты образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в виде освоения обучающимися целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможные достижения ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, подводит итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- обсуждает и принимает локальные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников МАДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МАДОУ.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- утверждение образовательных программ;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета МАДОУ.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ, председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МАДОУ и помещаются в архив.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве 5 лет и передаются по акту (при смене руководства).