

ПРИНЯТО  
на Совете МАДОУ № 6 «Золушка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 83-ОД от 31.08.2021 г.  
Заведующая МАДОУ № 6  
«Золушка»  
Ю.Я. Михайлова



## Положение о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золушка» (далее - Совет ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 6 «Золушка».

1.2. Данное Положение о Совете ДОУ определяет основные цели, структуру и состав, компетенции Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права и ответственность Совета.

1.3. Совет ДОУ является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ и общественными организациями в соответствии с действующими законодательством и подзаконными актами.

1.6. Данное Положение принимается на Совете ДОУ, подписывается его председателем и утверждается приказом по учреждению. Срок действия данного Положения неограничен, оно действует до принятия нового.

### 2. Структура Совета ДОУ, порядок его формирования

2.1. Совет создаётся в количестве не менее 13 человек путём выборов и кооптации (пополнения Совета без проведения новых выборов) сроком на 2 года в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

2.2. В состав Совета ДОУ делегируют:

- родительское собрание от каждой группы – председателя родительского комитета;
- общее собрание трудового коллектива – представителей от работников ДОУ.

2.3. Количество делегируемых членов Совета:

- 2/3 от общего числа членов Совета ДОУ делегируется родительским сообществом;
- 1/3 от общего числа членов Совета ДОУ делегируется общим собранием трудового коллектива в состав Совета ДОУ.

2.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 2 года. Председателем Совета ДОУ не может быть член трудового коллектива.

2.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Компетенция Совета ДОУ**

#### 3.1. Компетенция Совета ДОУ:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- утверждает публичный доклад Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах Учреждение, его педагогов и воспитанников;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения, и деятельность органов самоуправления, созданных в учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса,
- участвует, в случае необходимости, в рассмотрении конфликтных ситуаций;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.2. Совет ДОУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и заведующим образовательного учреждения.

3.3. Совет ДОУ заслушивает отчет заведующей ДОУ по итогам полугодия, учебного и финансового года. В случае признания отчёта неудовлетворительным Совет ДОУ вправе внести предложения администрации МАДОУ по совершенствованию работы учреждения.

3.4. Председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (лицами их замещающими) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, членами коллектива.

3.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.



#### **4. Организация деятельности Совета ДОУ**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОУ, определяются Уставом МАДОУ.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Совета ДОУ созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель МАДОУ.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующей МАДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МАДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **5. Права и ответственность Совета ДОУ**

5.1. Член Совета ДОУ вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета ДОУ.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет ДОУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет ДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

5.4. Совет ДОУ несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом ДОУ в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.5. Члены Совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОУ вправе внести в Совет ДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДОУ вправе его отменить.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета ДОУ или несогласия Совета ДОУ с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.9. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета ДОУ;
- родитель после выпуска его ребенка из ДОУ;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе Совета ДОУ: лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признания по решению суда недееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством делегирования представителя от соответствующей группы участников образовательного процесса.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарём Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.2. В каждом протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью секретаря.