

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ № 6 «Золушка»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ № 6 «Золушка»
от 31.08.2021 г. № 83-ОД
Заведующая МАДОУ № 6 «Золушка»
Ю.Я. Михайлова

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ МАДОУ № 6 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МАДОУ №6 «Золушка» г. Шарыпово Красноярского края (далее – МАДОУ), разработанным в соответствии с:

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями и дополнениями,
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом МАДОУ.

1.2. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок и технологию разработки образовательной программ, требования к их содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения образовательных программ МАДОУ.

1.3. Образовательные программы реализуются на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.4. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. 1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательные программы МАДОУ (на основании действующей лицензии и в пределах компетенции МАДОУ) разрабатываются педагогами дошкольного учреждения самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами: примерными образовательными программами дошкольного образования (основной, адаптированной), методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и утверждаются в комплексе с учебным планом, календарным учебным графиком и

рабочими программами на учебный год, являющимися неотъемлемой частью каждой образовательной программы.

2.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (для обучающихся с ОВЗ различных нозологий) (АООП ДО) разрабатываются рабочей группой, созданной в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

2.3. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) разрабатываются с учётом продолжительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении на период не более 5 лет, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МАДОУ, согласовываются на заседании Совета МАДОУ и утверждаются приказом по МАДОУ до начала учебного года.

2.4. Изменения и дополнения в ООП ДО и АООП ДО вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в образовательную программу могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения образовательной программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей образовательной программы: учебный план, календарный учебный график и др.;
- внесённые предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов дошкольного образовательного учреждения в рамках их полномочий, Педагогическим советом;
- результаты внутренней оценки качества образования в МАДОУ.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогом дополнительного образования, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего до начала учебного года

2.6. Рабочие программы к ООП ДО и АООП ДО разрабатываются педагогами ежегодно, оформляются отдельным документом, принимаются и утверждаются Методическим советом в начале учебного года.

3. Структура и содержание образовательных программ МАДОУ

3.1. Структура основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования разрабатывается в соответствии с «Примерной основной/адаптированной образовательной программой дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (ООП - протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15, АООП – протокол от 7.12.2017 г. № 6/17).

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы следующая:

1) обязательная часть;

2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

3.3. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объема Программы и разрабатывается на основе выбранных или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы, может также включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков Программы.

5. Оформление и размещение образовательных программ для ознакомления в открытом доступе

5.1. Текст образовательной программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются в правом нижнем углу.

5.2. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование МАДОУ в соответствии с Уставом; грифы рассмотрения и утверждения образовательной программы, название населенного пункта, год разработки программы.

5.3. Образовательные программы распечатываются на принтере, сшиваются, утверждаются приказом, заверяются печатью и подписью заведующего и хранятся в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе.

5.4. Рабочие программы педагогов на учебный год хранятся на рабочем месте педагога.

5.5. Механизмом доведения до родителей воспитанников и других заинтересованных лиц является размещение на официальном сайте МАДОУ краткой презентации образовательной программы, информационном стенде МАДОУ, а также в родительских уголках групп.

5.6. Учебный план и календарный учебный график на учебный год к ООП ДО и АООП ДО публикуются в открытом доступе на официальном сайте МАДОУ.

6. Контроль реализации образовательных программ

6.1. Контроль за качеством реализации образовательных программ МАДОУ осуществляется на основании плана контрольной деятельности и плана осуществления внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ, разработанного в соответствии с шкалами МКДО.

6.2. Результаты контроля, ВСОКО по реализации образовательных программ обсуждаются на педагогических советах МАДОУ.

6.3. По результатам мониторинга разрабатываются адресные рекомендации и план по устранению выявленных несоответствий.