

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ № 6 «Золушка»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете МАДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.
Председатель Совета МАДОУ
_____ Батиенко А.Р.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ № 6 «Золушка»
от 31.08.2021 г. № 83-ОД
Заведующая МАДОУ № 6 «Золушка»
Ю.Я. Михайлова



Положение о проведении самообследования в МАДОУ № 6 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золушка» (далее – МАДОУ) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целью проведения самообследования в МАДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка Отчёта о результатах самообследования (далее – Отчёт).

1.3. Отчёт состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности ДОУ.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование в ДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и формирование на их основе Отчета;
- согласование с Советом МАДОУ;
- утверждение Отчета заведующим МАДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования:

- с января по февраль года, последующего за отчётным - сбор материалов (оформление справок, составление проекта Отчёта);
- Отчет составляется по состоянию на 31 декабря отчётного года. Отчёт подписывается заведующей МАДОУ, заверяется печатью, согласовывается с Советом ДОУ и публикуется на официальном сайте ДОУ не позднее 1 марта года, последующего за отчётным.

2.4. Формы проведения самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления МАДОУ, организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности МАДОУ.

2.5. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

2.6. Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МАДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующей.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.2. Организация здоровьесберегающей деятельности в МАДОУ.

3.3. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

3.4. Организация взаимодействия семьи и МАДОУ с социумом.

3.5. Удовлетворённость родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МАДОУ.

4. Оценка системы управления

4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МАДОУ.

4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МАДОУ.

4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

4.4. Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

5. Оценка обеспечения образовательной деятельности

5.1. Оценка кадрового обеспечения:

- динамика профессионального роста педагогических работников.

5.2. Оценка материально-технической базы:

- степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.3. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- анализ методической работы;
- достижения в методической работе;
- обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой;
- обеспеченность МАДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.).

6. Оценка организации образовательной деятельности

6.1. Планирование и анализ образовательной работы.

**Результаты анализа показателей деятельности
дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда	да/нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	

2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	

7. Права и обязанности членов рабочей группы

7.1. Члены рабочей группы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МАДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;
- получать от заведующей сведения информативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами.

7.2. Члены рабочей группы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

7.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ведение документации и организацию ее сохранности.

8. Документооборот

8.1. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

- приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования;
- план-график рабочей группы по подготовке Отчета;
- Отчет по самообследованию;
- приказ об утверждении Отчета по самообследованию.