

Принято
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ № 6 «Золушка»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ
№ 6 «Золушка»
Ю.Я. Михайлова
Приказ № 70-ОД от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЗОЛУШКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-функциональную модель деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ № 6 «Золушка» (далее - Служба).

1.2. Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру Службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Планом мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 11.05.2018;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022 г.;
- Планом мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории Красноярского края до 2025 г., утвержденным Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022 г.;
- Положением о муниципальной психологической службе муниципального образования городского округа г. Шарыпово (приказ Управления образованием от 29.03.2023 №132);
- «Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Шарыпово» (приказ Управления образованием от 06.11.2020 №465);
- Планом мероприятий (дорожной картой) по развитию психологической службы в системе образования на территории муниципального образования г. Шарыпово Красноярского края до 2025 г. (приказ Управления образованием от 01.12.2022 г.);
- Приказом Управления образованием от 27.03.2023 № 26 «О разработке модели психологической службы в образовательных организациях».

1.4. Под психолого-педагогической службой понимается организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психолого-педагогическую помощь участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога. Служба определяет совместную деятельность педагога-психолога и специалистов коррекционного профиля дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психолого-педагогическое сопровождение участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается адресная психолого-педагогическая помощь, относятся:

- нормотипичные дети с нормативным кризисом взросления,
- дети, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. дети из семей мобилизованных на СВО);
- дети с отклоняющимся поведением,
- одаренные дети,
- родители (законные представители) обучающихся с целью повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и развития,
- педагоги ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию всем участникам образовательных отношений комплексной психолого-педагогической помощи.

2.2. Основными задачами психологической службы являются:

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психического и психологического здоровья обучающихся, оказание им психолого-педагогической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- реализация индивидуальных программ/образовательных маршрутов преодоления трудностей в обучении;
- содействие в позитивной социализации обучающихся;
- участие в мониторинге качества образования, эффективности внедряемых программ и технологий обучения, качества развивающей образовательной среды в ДОУ;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного и т.п.) поведения детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психологическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующей детским садом, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и координируется нормативно-правовой и методической базой муниципальной методической службы.

3.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда осуществляется заведующей и определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОУ, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившими соответствующую квалификацию, имеющими диплом государственного образца.

3.4. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

3.7. В структуру Службы входят:

- психолого-педагогический консилиум (ППк),
- служба консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.8. Деятельность ППк осуществляется на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ № 6 «Золушка (приказ заведующей № 87-ОД от 01.09.2020 г.).

3.9. Деятельность службы консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей осуществляется на основании соответствующего Положения (приказ заведующей № 154-ОД от 31.12.2019 г.)

3.10. Служба осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств г.Шарыпово:

- Управлением образованием г.Шарыпово;
- Информационно-методическим центром РО (в т.ч. МПС – муниципальной психологической службой);
- ТПМПК г.Шарыпово,
- КГБУЗ «Шарыповская ЦРБ»;
- отделом опеки и попечительства г.Шарыпово;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- КГБУ «Центр семьи «Шарыповский»;
- Межмуниципальным отделом МВД России «Шарыповский» по делам несовершеннолетних.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

- психологическое просвещение, направленное на приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям;
- психопрофилактическая работа – формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе; своевременное предупреждение нарушений в становлении личности и интеллекта;
- психодиагностическая работа – психолого-педагогическое исследование детей на протяжении всего периода дошкольного детства, выявление индивидуальных особенностей их развития, определение причин выявленных нарушений развития личности и интеллекта;
- развивающая и коррекционная работа – активное воздействие специалистами Службы на процесс формирования личности ребенка;
- консультативная работа – заключается в оказании помощи родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений и носит характер индивидуальной или групповой работы и реализуется по отношению ко всем участникам учебно-воспитательного процесса;
- организационно-методическая работа – анализ и планирование деятельности; курсы повышения квалификации; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, дидактических материалов; участие в научно-практических семинарах, конференциях; супервизорство; посещение совещаний, методических объединений; оформление кабинетов специалистов.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Общее управление психолого-педагогической службой осуществляет заведующий ДОУ (согласно приказа образовательной организации).

5.2. Руководитель Службы (педагог-психолог) обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие структур и специалистов службы, а также взаимодействие с муниципальным координатором по организации информационно-методического сопровождения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ДОУ

6.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчётность:

6.1.1) специалисты коррекционного профиля:

- рабочая программа специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) дошкольного образовательного учреждения, включающая в себя:
 - план работы на учебный год по всем направлениям деятельности;
 - перспективный план работы с детьми на год;
- протоколы обследования обучающихся (психологического, речевого, дефектологического);
- заключения по результатам проведенных обследований обучающихся (психологического, речевого, дефектологического);
- дневники коррекционной работы специалистов (для каждого ребёнка);
- журнал консультаций (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога);
- журнал учета индивидуальных и групповых форм работы;
- справки по результатам групповой диагностики.

6.1.2) психолого-педагогический консилиум (ППк):

- план работы ППк ДООУ на год;
- протоколы заседаний ППк МАДОУ;
- журнал учёта заседаний ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений на обучающихся, прошедших ППк;
- карты развития обучающихся, включающие в себя:
 - педагогическую характеристику ребёнка;
 - протоколы обследования обучающихся (психологического, речевого, дефектологического);
 - заключения по результатам проведенных обследований обучающихся (психологического, речевого, дефектологического);
 - дневники коррекционной работы специалистов (для каждого ребёнка);
 - дневники коррекционной работы специалистов (для каждого ребёнка);
 - результаты реализации образовательной программы по образовательным областям;
 - коллегиальные заключения ППк МАДОУ;

6.1.3) служба консультативной помощи:

- журнал регистрации обращений родителей;
- журнал учёта консультаций специалистов службы сопровождения;
- анкеты оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

7.1. Формы оценки деятельности Службы:

- Отчеты специалистов ДООУ за учебный год,
- Отчёт руководителя Службы перед заведующей о деятельности Службы за учебный год;

- Отчёт ДОУ в ТПМПК.

7.2. Результаты деятельности Службы:

- стабильное функционирование Службы,
- положительная динамика развития обучающихся, охваченных психолого-педагогическим сопровождением;
- удовлетворённость получателей психолого-педагогической помощи качеством мер по разрешению заявленных проблем.