

закончено
25.10
А.О.У.
К.В.И.

в подлинник
Ю.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 351

31.10.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 20.10.2022 года № 337 «Об утверждении Порядка освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации города Шарыпово от 29.06.2017 г. № 124 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», в целях поддержки граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации, для участия в специальной военной операции, и членов их семей, повышения уровня социальной защищенности указанной категории граждан, руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 20.10.2022 года № 337 «Об утверждении Порядка освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за

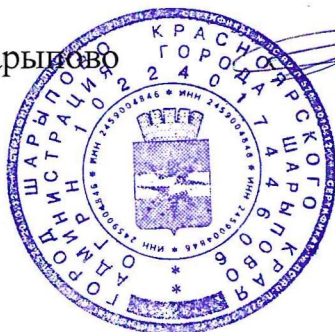
детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово



В.Г. Хохлов

ПОРЯДОК

освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово

1. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт), обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово (далее – МДОУ), носит заявительный характер.

2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель);
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. Пакет документов, представляемый в муниципальную дошкольную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции); копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

7) оригинал документа (справки) Военного комиссариата города Шарыпово и Шарыповского района Красноярского края, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов: в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность

на территории городского округа города Шарыпово, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальную дошкольную образовательную организацию:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты МДОУ.

7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

9. Срок принятия решения: не более 5 рабочих дней.

10. Форма принятия решения: локальный акт МДОУ (приказ):

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении: не более 3 рабочих дней.

13. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

15. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки: не более 3 рабочих дней.

16. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанные в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

17. Заявитель обязан уведомить муниципальную дошкольную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки. Срок такого уведомления: не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

18. На основании информации указанной в п. 14 настоящего Порядка, МДОУ издает локальный акт (приказ) о прекращении предоставления льготы о не взимании платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, (или) граждан, заключивших контракт.

Заведующей МДОУ № _____
от _____ (ФИО)
проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, за детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа города Шарыпово

Прошу освободить меня _____ (ФИО), родителя (законного представителя) _____ (ФИО ребенка), посещающего группу № _____ МДОУ _____ от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ, в связи с тем, что _____ (ФИО), являющийся отцом _____ (ФИО ребенка) с _____ 202_ года призван на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом:

Приложение: _____

« ___ » _____ 202_ г. _____ (ФИО)
подпись